

# 스터디25 키오스크 관리자 사용설명서

공간임대 등록, 출입, 고객관리 시스템

# STUDY 25

# Contents

## 시스템 개요, 관리자 로그인 #1

스터디25는 웹 Web이다  
관리자 로그인과 인터페이스  
관리자 권한과 비번 변경

## 관리자 기능그룹 1 - 등록화면과 관리자모드 #2

기본 설정  
사업자정보 설정  
시간단위 요금설정  
등록상태 보기  
관리자모드 선택상자  
입력방지 설정  
좌석(룸) 요금설정  
경계선 그리기  
스위치 설정

## 관리자 기능그룹 2 - 관리자 페이지들 #3

결제현황 보기  
결제현황 - 통계보기  
등록현황 보기  
등록현황 - 집계보기  
등록현황 - 원격 키오스크 조작, 문자 보내기  
등록현황 - 검색과 필터링  
등록현황 - 고객메모와 각종 변경작업  
출입현황 보기  
전화목록 보기 - 단체문자  
문 열기  
레이아웃 수정

# 시스템 개요, 관리자 로그인 #1

# 스터디25는 웹 Web이다 #1-1

스터디25의 고객과 관리자 인터페이스는 모두 웹이다.

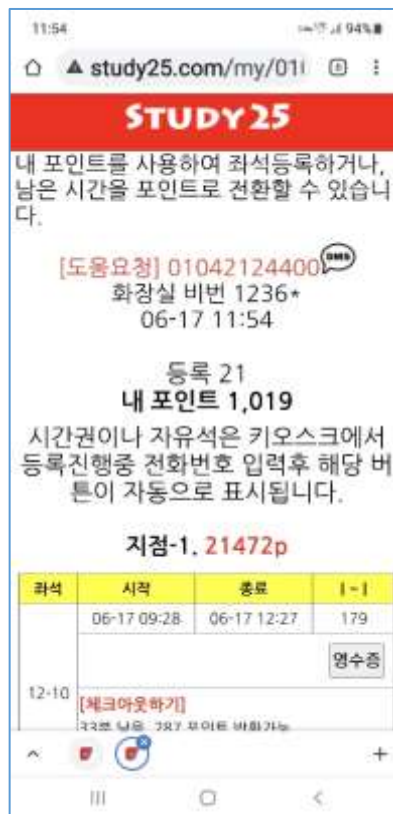
고객이나 관리자 접점은 웹이며, PC 또는 모바일용 크롬 브라우저 사용을 권장한다.



기본화면은 웹이며, 주소창과 상단 바 등 불필요한 부분이 감추어진다.

고객접점은 3 - 키오스크, 출입태블릿, My페이지

고객은 키오스크에서 등록을 마치고, 자신의 폰에서 My페이지를 열어 조회나 체크아웃 등을 수행한다.



고객은 키오스크, 출입태블릿, 키보드 등 중복적인 출입 인터페이스를 사용한다.

# 관리자 로그인과 인터페이스 #1-2

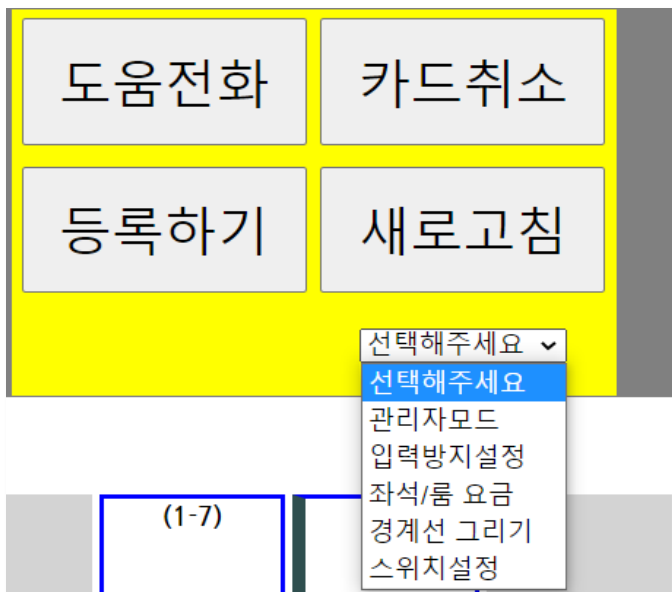
관리자는 사용자와 동일한 등록페이지에서 관리자 로그인할 수 있다.  
 (화면 하단 상태표시줄의 작은 하이픈을 클릭) =>  
 로그인 후 관리자 고유의 기능 버튼들이 나타난다.



관리자 고유의 기능버튼들 #1



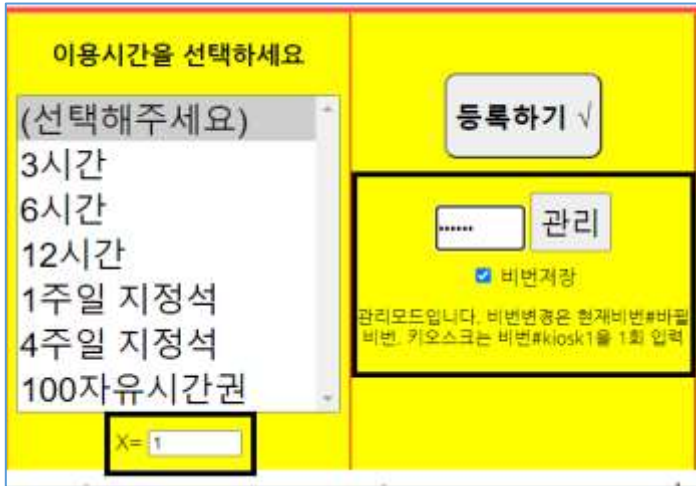
관리자 고유의 기능버튼들 #2



관리자 로그인 상태에서 [취소하기]를 누르면 드롭다운 상자가 나타난다.

# 관리자 권한과 비번 변경 #1-3

관리자로 로그인 상태에서 키오스크, 폰 등 어디에서나 무결제등록이 가능하다.  
 관리자는 정해진 시간단위에 배 수를 설정할 수 있다.

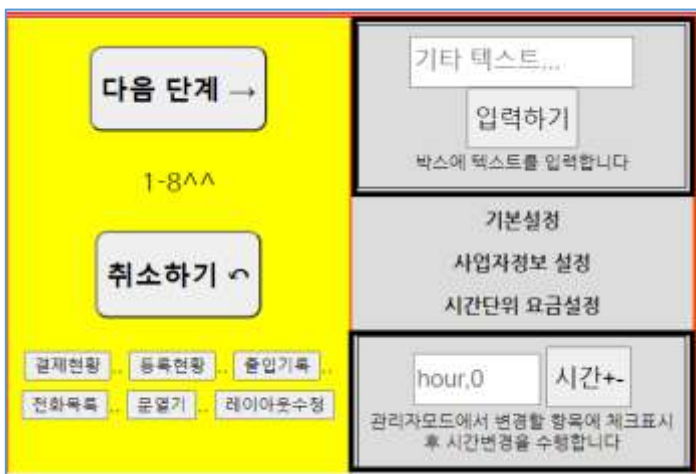


관리자는 등록시 시간단위에 임의의 배수를 설정할 수 있다.  
 (좌하단 박스 참조)

비번 변경은 현재 비번 + # + 바뀔 비번을 입력후 엔터한다.  
 (우측 박스 참조)  
 기타 설치시 시공사는 키워드 입력으로 키오스크를 설정한다.  
 Kiosk1=키오스크설정  
 range1=보일영역설정  
 serial1=web serial 설정  
 sonoff1=무선스위치설정  
 locker1=락커설정

관리상태에서 기본 기능 - 텍스트 입력과 시간변경

선택된 셀에 텍스트를 입력하거나, 선택된 등록자의 시간변경을 할 수 있다.



선택된 셀에 텍스트를 입력할 수 있다. (상단 박스 참조)

선택된 등록자의 시간변경을 할 수 있다. (하단 박스 참조)  
 자세한 내용은 '관리자 모드'에서 설명.

## 관리자 기능그룹 1 - 등록화면과 관리자모드 #2

등록화면에 관리자로 로그인해서 할수 있는 여러가지 기능들

## 기본 설정 #2-1

[기본설정] 상자에서 기본사항을 설정한다.

```
{"title": "STUDY25-서준","paycheck": "ws://127.0.0.1:8080","max_reserve_date": 5,"toilet": "1235*," "help": "01042124400","pwd_len": 4,"help_tel": "01040674244","refund_before": 0.95,"refund_after": 0.9,"locker_pay": 0}
```

paycheck: 카드리더기 주소  
max\_reserve\_date: 최대 예약  
범위  
toilet: 화장실 비번(option)  
help: 도움전화번호  
pwd\_len: 비번 길이  
help\_tel: 키오스크에 비치된 전  
화의 번호(option)  
refund\_before: 시작전 포인트  
환불비율  
refund\_after: 시작후 포인트 환  
불비율

max\_reserve\_date가 예를들어 7이라면 사용자는 7일이 넘는 미래의 예약을 할 수 없다. 그러나 이 경우에도 자기 좌석을 연장하는 경우라면 해당되지 않는다. 시작시간 상자에서 [시간연장]을 선택한 경우.

help\_tel의 경우 키오스크 옆에 전화를 두었을 경우에 유용하다. 키오스크 등록화면에는 [Help] 버튼이 있는데 이것을 누르면 관리자에게 문자가 날아온다. 이때 help\_tel이 있으면 해당 문자에서 전화링크를 눌러 즉시 고객과 통화할 수 있다.

refund\_before, refund\_after는 고객이 My페이지에서 스스로 체크아웃을 할 때 정해진 비율로 포인트가 반환된다. 단, 자유시간권이나 자유석은 해당없음.  
시간권은 반환비율과 무관하게 구입시 시간당 지불비율대로 차감된다.



## 사업자정보 설정 #2-2

사용자 영수증에 출력될 내용을 설정한다.

```
"company_name": "스터디25",  
"company_number": "544-17-12345",  
"owner_name": "홍길동",  
"phone_number": "01042124400",  
"address": "서울시 종로구 아차산길12길"
```

company\_name: 상호

company\_number: 사업자등록번호

owner\_name: 대표  
자 이름

phone\_number: 전  
화번호

address: 사업장 주  
소

S25에서 영수증은 웹으로 출력된다. My페이지에서 조회가능.

## 시간단위 요금설정 #2-3

시간 hour, 날 day, 주 week, 달 month, 해 year 별로 요금을 설정할 수 있다.  
여기서의 시간단위와는 별도로 관리자 드롭다운메뉴에서 좌석(룸) 별 요금설정이 가능하다.

설정은 JSON이라는 표현방식을 따른다.

"hour": [ ], "day": [ ], ... 이런식으로 시간단위에 큰 대괄호,

"hour":[ [ ], [ ], ... ], 이런식으로 큰 시간단위 내에 구체적인 개별 시간단위들을 표현한다.

예를들어 [3, 3000, "시간"]의 경우 3시간 3000원의 의미이며, 고객에게 "3시간"으로 표시된다.

### 시간단위 요금설정

시간, 일, 월 단위 요금을 설정합니다. 설정후에는 시간입력시 계산된 요금을 사용자에게 보여줍니다.

```
"hour": [[2, 3000, "시간"], [4, 5000, "시간"], [6, 6000, "시간"], [9, 8000, "시간"], [12, 10000, "시간"]],  
"week": [[6, 190000, "주 고정석이벤트"]],  
"free_weeks": [[6, 150000, "주 자유석이벤트"]],  
"long_hours": [[150, 150000, "시간권 이벤트"]],  
"locker_weeks": [[4, 20000, "주 사물함 이용권"]]
```

**저장하기**

```
"hour":[[2,3000,"시간"...],  
"week":[[1,50000,"주일 지정석"...],  
"free_weeks":[[4,120000,"주일 자유석"...],  
"long_hours":[[100,100000,"자유시간권"...],  
"locker_weeks":[[4,20000,"주일 사물함 이용권"...]
```

기본 키워드 hour, day, week 등은 지정석을 의미한다.

자유석 혹은 기간권은 free\_weeks 키워드를 사용하고 주간단위 지정만 가능하다.

자유시간권 혹은 충전권은 long\_hours 키워드만 사용되며 시간단위 지정만 가능하다.

사물함 이용권은 주 단위로 가격을 설정한다.

## 등록상태 보기 #2-4

사용자와 관리자가 기본적으로 보는 화면은 등록상태이다.

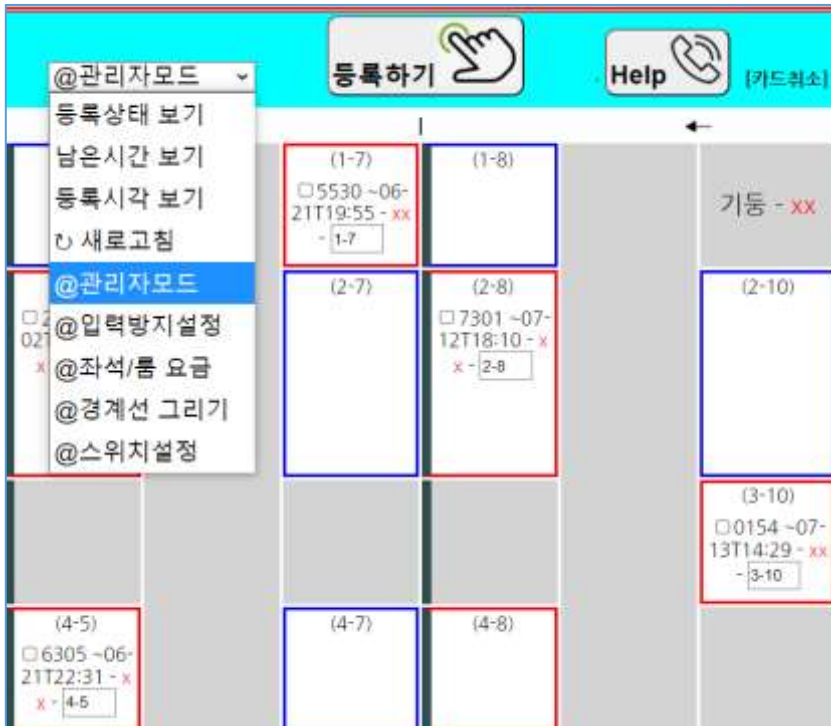
등록상태에서는 좌석별로 남은 시간을 보여주고, 터치하면 현재 사용자를 추가적으로 볼 수 있다.



관리자 모드에서는  
추가적으로 관리기  
능 버튼들을 볼 수  
있다.

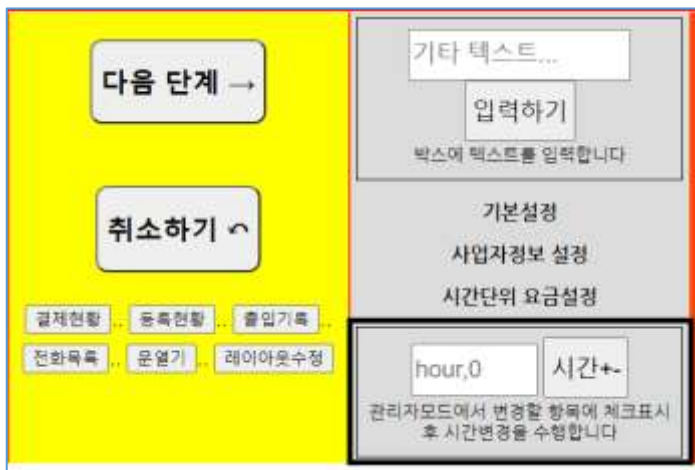
## 관리자 모드 선택상자 #2-5

관리자 모드 선택상자에서는 각 좌석(룸)의 상태를 좀더 많이 보여준다.  
 각 셀의 체크박스를 선택하여 일괄적으로 시간을 조정하거나,  
 xx 표시를 눌러 등록삭제하거나,  
 박스안의 좌석번호를 수정하여 좌석(룸) 변경이 가능하다.



관리자 모드 선택상자

등록삭제, 시간변경, 좌석변경 등을 할 수 있다. 개별적으로 변경하는 작업은 나중에 설명하는 등록현황 페이지에서 하는 것이 편하다.



시간변경하기 - 일괄적으로

변경할 등록단위에 모두 체크한 후 [등록하기] 버튼을 눌러 시간을 변경할 수 있다.

hour, day 등의 키워드 + 쉼표(,) + 숫자를 입력한다. Ex) hour,1 = 1시간 추가

## 입력방지 설정 #2-6

입력방지는 좌석(룸)이 아닌 곳을 표시하는 작업이다.

예외적으로 일시적으로 등록을 막는 데 사용할 수도 있다.

입력방지 모드에서 각 셀의 체크상자를 체크하면 입력방지되고, 사용자가 선택할 수 없다.



입력방지된 셀은 회색으로 표시되고 좌석(룸) 번호가 나타나지 않는다.

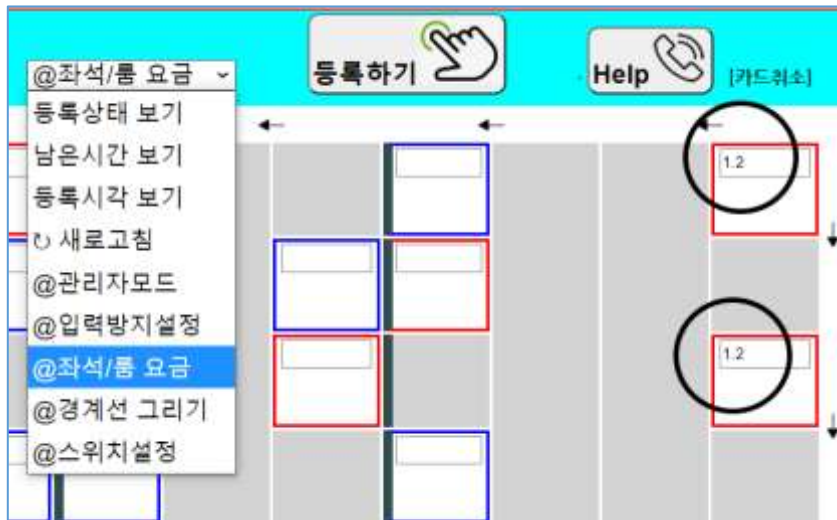
입력방지 셀에는 텍스트를 입력할 수 없다. 텍스트가 필요할 경우에는 일시적으로 입력방지를 해제하고 새로고침 후에 텍스트를 입력한다.

## 좌석(룸) 요금 설정 #2-7

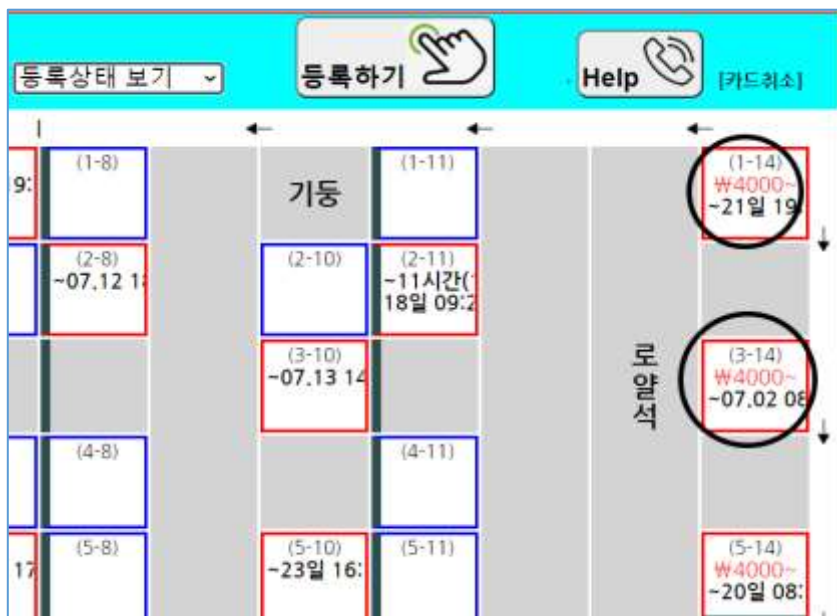
좌석이나 룸에 배수로 요금을 설정할 수 있다.

예를 들어 1.5를 입력하여 기본 요금의 1.5배 요금을 적용할 수 있다.

입력 후 엔터.



일부 로얄석 구간에  
1.2 배수를 적용한  
경우



특별요금이 적용된  
셀에는 기본요금제  
의 가장 낮은 시간단  
위 요금이 표시된다.

소수점 단위는 1천  
원 단위로 반올림된  
다.

## 경계선 그리기 #2-8

좌석이나 룸의 경계에 경계선을 그릴 수 있다.  
 경계선은 룸이나 칸막이, 기타 공간을 구분짓는데 유용하다.



경계선 그리기 모드에서 해당 셀에 그릴 경계선 방향에 따라 1~4 중 숫자를 입력후 엔터한다.

1~4는 시계방향 순서로 상-우-하-좌측 경계선을 표시한다.

숫자 0은 해당 셀의 모든 경계선을 삭제한다.

그려진 경계선을 표시하려면 새로고침한다.

	(1-2) -07.20 09:08		(1-5) -07.30 00:20 07.30 00:30	(1-7)	(1-8)	
(2-1) -07.27 10:07 07.28 07:00						
			(3-5)	(3-6) -07.28 13:15 07.28 13:30	(3-7)	(3-8) -28일 09:47 28일 09:48-0
	(4-2) -07.18 09:4	(4-3) -07.12 11:37 07.12 11:38		(4-6)	(4-7) -07.22 19:4	(4-8)
(5-1) -69분(18일 1	(5-3) -07.21 11:5	(5-4) -12시간(18일		(5-7)	(5-8) -07.15 09:47	
(6-1)	(6-3)	(6-4) -07.14 08:0	(6-5)		(6-8) -07.27 08:5	

경계선으로 다소 복잡한 실내 구조를 표현한 경우

## 스위치 설정 #2-9

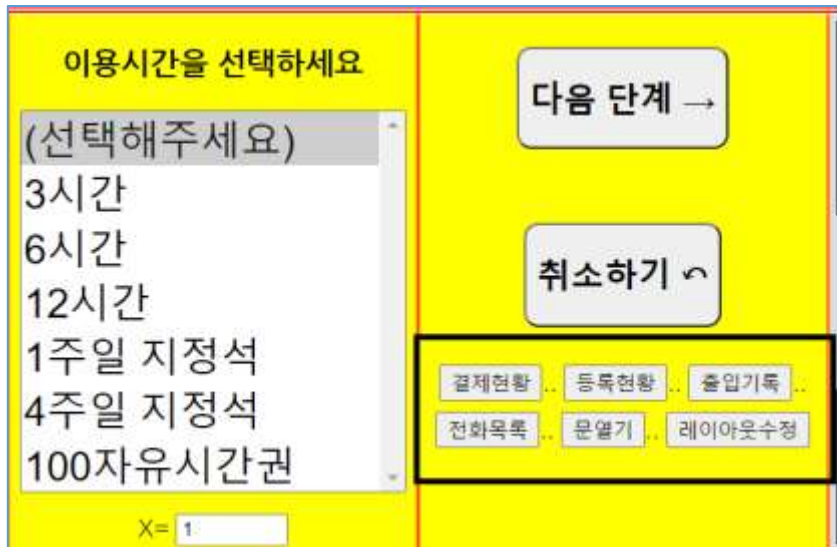
스위치는 해당 좌석/룸의 무선스위치를 설정한다. 좌석점등, 룸 자동개폐 등. 시공사에서 사용하는 기능영역이다.





## 관리자 기능그룹 2 - 관리자 페이지들 #3

등록화면에 관리자로 로그인하면 다양한 관리자 페이지들의 링크를 제공한다.  
이들중 자주 쓰는 페이지는 크롬으로 연 후 [홈 화면에 저장] 해두면 편하다.



이용시간을 선택하세요

(선택해주세요)

3시간

6시간

12시간

1주일 지정석

4주일 지정석

100자유시간권

X= 1

다음 단계 →

취소하기 ~

결제현황 .. 등록현황 .. 출입기록 ..

전화목록 .. 문열기 .. 레이아웃수정

다양한 관리자 페이지 링크들

결제현황  
등록현황  
출입기록  
전화목록  
문 열기  
레이아웃 수정

# 결제현황 보기 #3-1

결제현황은 실시간으로 결제상황을 보여준다.

화면상단에서 등록현황, 통계보기, 출입현황, 등록페이지로 이동할 수도 있다.

0	시각	금액	카드(ea=0)	번호	거래내용, 메모가능	취소
1	21:12, 22M	3000	p코나카드	q946544	q정상 완료, A0210F, d211216000	취소
2	20:45, 49M	3000	p신한카드체크	q461954	q정상 완료, A*, 10618204521000	취소
3	20:29, 65M	9000	p우리카드	q490220	q정상 완료, A0 10618202909000	취소
4	17:14, 4H	120,000	p신한카드체크	q449914	q정상 완료, A*, 10618204521000	취소
5	17:09, 4H	120,000	p신한카드체크	q449914	q정상 완료, A*, 10618204521000	취소
6	17:07, 4H	-120000	p신한카드체크	q449914	q정상 완료, A*, 10618204521000	
7	10:25, 11H	3000	pNH체크카드	q546111	q정상 완료, A0210F, B102522000	취소
8	07:54, 14H	5000	p신한카드체크	q510737	q정상 완료, A*, 10618204521000	취소

결제현황 페이지에서 취소를 눌러 원격으로 카드취소가 가능하다.

관리자가 [취소] 버튼을 누른후 사용자는 현장 키오스크 맨 위에 있는 [카드취소] 버튼을 누르면 취소절차가 진행된다. 3분간 유효.

study25.com의 메시지

전액취소 = 1, 일부취소는 취소금액을 입력하세요

확인 취소

관리자가 취소 버튼을 누르면 입력상자가 나타나는데, 전체취소는 1, 부분취소는 취소할 금액을 입력한다.

## 결제현황 - 통계보기 #3-2

조회페이지에서 [통계]를 누르면 실시간 통계를 그래프로 보여준다.



통계는 일별, 주별, 월별로 보여주며, 금액단위별로도 보여준다.

금액과 함께 등록개수도 보여준다.

# 등록현황 보기 #3-3

등록현황은 등록내역을 보여준다. 입력시각, 기간, 시작시각, 종료시각, 등록회수, 위치, 전화번호, 금액, 비번, 고객메모, 카드취소 버튼 등.  
7번째 열 또는 마지막에서 두번째 열을 눌러 고객메모를 할 수도 있다.

등록현황 페이지는 대부분의 관리기능이 수행되는 곳이기도 하다.  
상단의 [?\_사용법]을 눌러 간단한 사용법을 볼 수도 있다.  
이어지는 페이지에서는 위쪽에서부터 하나하나 설명한다.

0	입력	기간	시작	종료, 거래번호, 등록회수	위치	Tel	금액, 비번, 메모	카드취소
1	21:55, 8M	hour-12,		06-19 09:54, 12H, eghc, 103, Free-used	8-12	39 46 46	10, 9498	
2	21:32, 31M	hour-4,		06-19 01:31, 3H, eghc, 39, Mile-	6-9	31 11 13/13	2.4, 6385	
3	21:32, 31M	hour-6,		06-19 03:31, 5H, eghc, 54, Mile-	3-7	29 4231	3.6, 9352	
4	21:14, 49M	hour-12,		06-19 09:48, 12H, eghc, 83, Free-used	4-11	8 7 462	10, 6216	
5	21:13, 50M	hour-2,		06-18 23:12, 69M, eghc, 12, Mile-	3-5	30 7 492	1.2, 5367	
6	21:12, 51M	hour-2,		06-18 23:11, 68M, eghc, 1, p코나카드, q946544-	1-10	99 4 34	3, 8096	취소
7	20:45, 78M	hour-2,		06-18 22:44, 41M, eghc, 12, p신한카드체크, q461954-	6-14	25 1 10	3, 7929	취소

등록현황 페이지

최상단에는 각종 집계를 보여주는 링크가 있고,

등록상태를 보면서 모든 종류의 검색, 사용자 필터링, 고객 관련 메모, 카드 취소 등 십여가지 기능을 수행한다.

방문 2 이하 1, 5 이하 2, 10 이하 3, 30 이하 12

과석번호 = 번호누름, 과석삭제 = 0-0, 고객상세 = 전화번호누름, 과석검색 = #c#(행번c열번)

메모 = 마지막열누름(포인트추가 = +숫자, 등록차단 = killed, 해제 = x-killed, 시간추가 = hour(day),#)

문자보내기 = 문자상자에 전화번호, 심포, 메시지를 입력후 엔터

원격 키오스크에서 > ?\_사용법 >

기본적인 사용법 보기

# 등록현황 - 집계 보기 #3-4

등록현황 상단 집계 링크들을 통해 1. 포인트 현황, 2. 자유석 현황, 3. 월간집계를 볼 수 있다.



1. 포인트 현황 - 자유시간권(충전권) 사용자 현황
2. 자유석 현황 - 자유석(기간권) 사용자 현황
3. 월간집계 - 각 요금별 월간 사용자, 문자전송 개수 등

안전하지 않음 | study25.com/place/histo?mile\_stat=6C93FD92-89C3-4894-P...

403.3만 points, 63 rows

포인트	최종사용	Tel	..		
232,250	05-29	010977730345	199,820	06-18	01097773138
126,000	04-19	01097773616	124,160	06-13	01097773311
123,536	04-20	01097773724	122,223	04-30	010977732105
120,000	06-16	01087773659	117,600	05-17	01097773148
115,060	05-29	010977734898	110,920	06-12	01097773316
110,347	06-16	01097773116	109,632	06-16	01097773144
108,030	06-22	01097773678	107,680	06-18	010977734783

포인트 현황(분)

안전하지 않음 | study25.com/place/histo?freeweek\_stat=6C93FD92-89C3-489...

23 users - Free\_weeks

마감일	최종사용	Tel	..		
09-13	06-18	01077773356	09-07	06-10	01097773342
08-18	06-01	010877731749	08-01	06-14	010977734285
07-28	06-16	01097773296	07-24	06-12	010977734241
07-24	06-11	0109777321892	07-23	05-28	01097773568
07-21	05-26	01097773568	07-20	05-24	01097773257

자유석 현황

# 등록현황 - 원격 키오스크 조작, 문자 보내기 #3-5

등록현황 페이지에서 원격 키오스크를 조작하거나 문자를 보낼 수 있다.

1. 원격 키오스크에서 무결제 등록허용 - 일시적으로 결제 없이 등록을 허용한다.  
시스템 오류, 송금, 다른 경로의 현금결제, 기타 다양한 쓰임새가 있다.
2. 컴퓨터를 재부팅 - 원격 키오스크를 재부팅한다.
3. 브라우저 새로고침 - 원격 키오스크의 브라우저를 새로고침 한다. 가벼운 오류의 경우.



문자를 보내는 방법은 단체문자를 포함해 다양하다. 각기 관련 페이지에서 설명한다.

## 등록현황 - 검색과 필터링 #3-6

등록현황에서 모든 문구의 검색이 가능하다. 사용자 전화번호, 좌석번호, 고객메모 등. 전화번호는 마지막 4자리만, 좌석번호는 숫자c숫자의 형태로 검색한다. 기본 목록이나 검색결과에 대하여 전화번호란을 누르면 해당 고객의 이력만 필터링된다.

06-19 12:32(20)

010~Message

원격 키오스크에서 ?\_사용법 ... 검색..

0	입력	기간, 시각	종료, 기계번호, 등록회수	위치	Tel	금액, 비번, 메모	카드취소
1	12:32, 0M	hour-3,	06-19 15:31, 3H, o2ti, 141	47	<a href="#">42124400</a>	3, 6400	
#테스트							
2	11:20, 72M	hour-3,	06-19 14:19, 107M, yvk5, 129, Mile-	89	<a href="#">891...149</a>	2.4, 9897	
#아...서#는 정인							

전화번호는 링크이다. 번호를 누르면 해당 고객만 필터링된다(아래 그림).

필터링된 상태에서는 상단에 색다른 메뉴가 나타난다. SMS, My 등. 이 링크를 눌러 해당 고객에 문자를 보내거나, 고객의 My페이지를 열 수 있다. 행 하단에서 출입내역도 보여준다.

06-19 12:46(20)

010~Message

원격 키오스크에서 ?\_사용법 ... SMS ... My ... 검색..

0	입력	기간, 시각	종료, 기계번호, 등록회수	위치	Tel	금액, 비번, 메모	카드취소
1	12:32, 14M	hour-3,	06-19 15:31, 3H, o2ti, 141	47	<a href="#">42124400</a>	3, 6400	
#테스트							
~ 0							
2	06-18 07:09	hour-12,	06-18 19:08, -1058M, eis5, 141	13-14	<a href="#">42124400</a>	10, 6400, Mile+ -69000	
#테스트							
~ 0							
3	06-16 12:11	hour-3,	06-16 15:10, ndyi, 141, Mile-	15-19	<a href="#">42124400</a>	2.4#1.9, 6400, Mile+ -7700	
#테스트							

# 등록현황 - 고객메모와 각종 변경작업 #3-7

등록현황 페이지에서 각종 변경들과 고객메모를 할 수 있다.

좌석변경은 5열 위치란에서 변경할 좌석번호를 숫자-숫자 형태로 입력후 엔터한다.

좌석 내지는 등록 자체를 삭제하려면 0-0을 입력한다(숫자-숫자).

0	입력	기간, 시각	종료, 기계번호, 등록회수	위치	Tel	금액, 비번, 메모	카드취소
1	12:34, 38M	hour-12,	06-20 00:33, 11H, yvk5, 14, p롯데카드, q513792~	5-5	2P 470	0, 3945	취소
2	12:32, 41M	hour-3,	06-19 15:31, 2H, o2tj, 141	4-7	4212 400	3, 6400	
3	11:20, 2H	hour-3,	06-19 14:19, 66M, yvk5, 129, Mile-	8-8	2.4, 9897		

마지막에서 두번째 열을 누르면 입력상자가 나타난다. 그림 참조.

입력상자에 고객메모를 할 수 있다. 나중에 메모 내용을 검색할 수도 있다.

메모란에 키워드를 입력하여 각종 변경작업을 할 수도 있다. 이 작업 키워드를 기억하기 어려우므로 검색상자 옆에 있는 [?\_사용법]을 수시로 활용한다.

메모란에 키워드를 입력하여 변경작업 하기

- \* + 또는 - 다음에 숫자를 입력하여 포인트를 추가 또는 삭감할 수 있다.
- \* 'killed' 키워드를 입력하여 해당 고객을 등록차단할 수 있다. 등록차단해제는 x-killed.
- \* hour 또는 day + 침표(,) + 숫자를 입력하여 시간을 연장할 수 있다(마이너스 기호 사용가능)

사용법 보기



# 출입현황 보기 #3-8

매일매일의 출입기록을 볼 수 있다.  
 출입자별, 출입문별, 시간별로 목록을 보여준다.  
 해당 행을 누르면 아래로 전체 기록을 보여준다.

ID	Time Range	Phone Number
0	Opened	Tel
1	21:00#1, 20:58#1, 14:31#1, 14:05#1, 12:35#1, ~ 5	0109P 50270, 5c5 245
2	20:59#1, 20:18#1, 18:19#1, 17:58#1, 15:37#1, 15:14#1, 14:02#1, 13:48#1, 13:23#1, 01:19#1, ~ 89	010,9 / 695, 4c1, 5e7 1
3	20:58#1, ~ 1	010, / 1834, 12c11 548
4	20:57#1, 18:38#1, 18:35#1, 16:34#1, 16:26#1, 15:22#1, 15:19#1, ~ 7	010, 206, 4c8, 277 1
5	20:56#1, 16:11#1, 15:35#1, 15:22#1, 11:53#1, 10:00#1, 06-18 23:11#1, 06-18 22:50#1, 06-18 18:10#1, 06-18 17:35#1, ~ 76	0105P 407, 5c7, 245 1

출입현황에서 #번호는 출입문 번호를 의미한다.

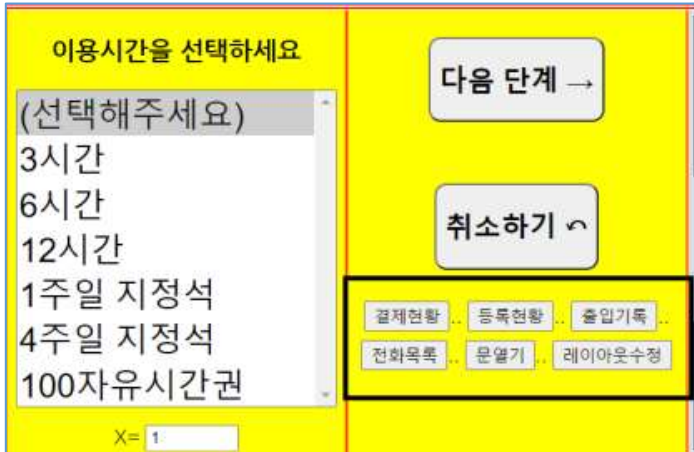
마지막 열에서 출입자 전화번호, 좌석(룸) 번호, 비밀번호를 볼 수 있다.

Date	Customer Count
2021-06-19	215회 .. 71명
2021-06-18	199회 .. 61명
2021-06-17	201회 .. 56명
2021-06-16	222회 .. 62명
2021-06-15	223회 .. 73명
2021-06-14	216회 .. 58명
2021-06-13	213회 .. 66명
2021-06-12	283회 .. 79명
2021-06-11	216회 .. 65명
2021-06-10	189회 .. 58명
2021-06-09	186회 .. 62명
Customers 443	

한편 [통계] 버튼을 눌러 날짜별 출입 집계를 볼 수도 있다.

## 전화목록 보기 - 단체문자 #3-9

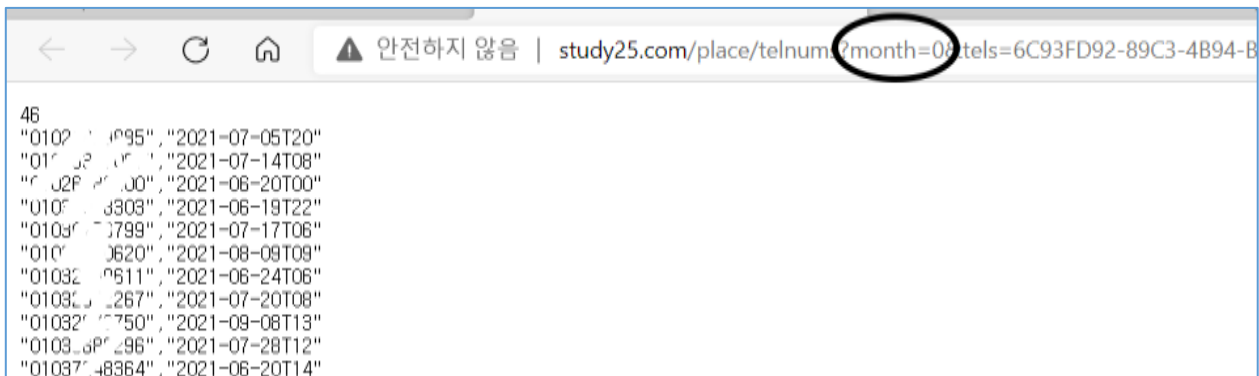
전화목록은 단체문자를 보내는 데 쓰인다.  
개별문자는 등록현황 페이지에서 보낼 수 있다.



전화목록을 보려면 등록화면에서 관리자로 로그인 후 [전화목록] 버튼을 누른다.

전화목록은 아래 그림처럼 웹 페이지로 열린다.

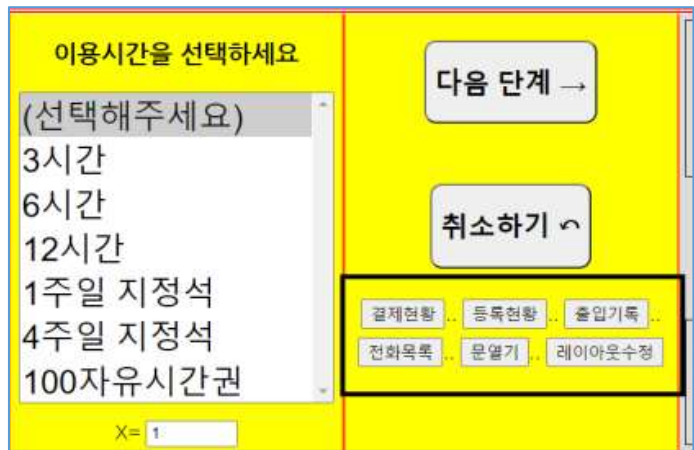
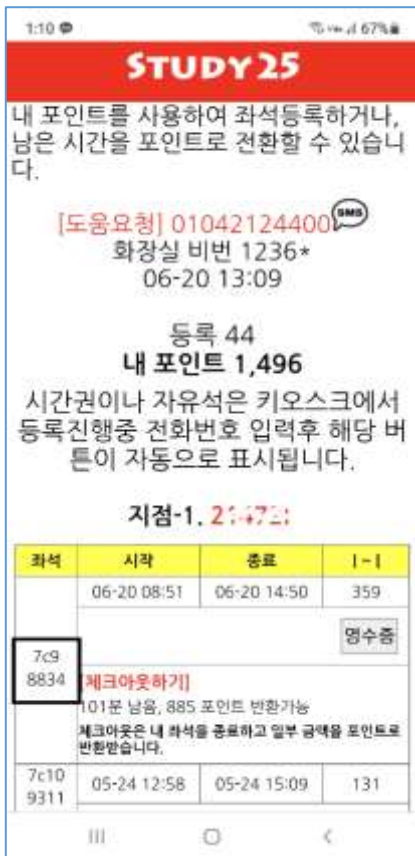
기본적으로 현재 사용자들의 목록이 열린다. 이 목록을 엑셀 등에 저장하고, 문자서비스 업체에 업로드하여 단체문자를 보낼 수 있다.



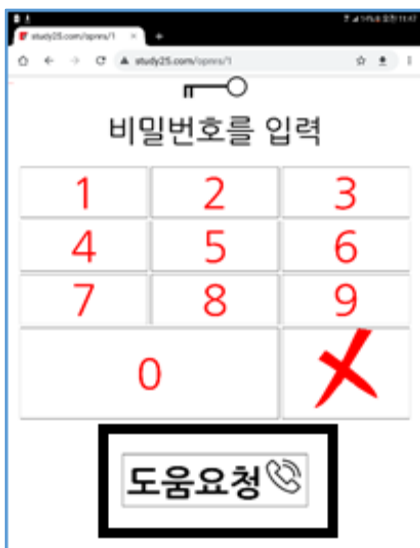
한편 주소창의 주소를 보면 month=0 부분이 보인다.  
이 값을 수정하여 달 별로 다른 목록을 가져올 수 있다.  
예를 들어 month=3으로 수정하여 최근 3개월 이내 이용자 목록을 가져올 수 있다.

# 문 열기 #3-10

개인별로 부여된 4자리 비밀번호를 키오스크, 태블릿, 키보드 등에서 누르면 문이 열린다. 비밀번호는 등록시 알림톡이나 문자메시지를 통해 전달된다.



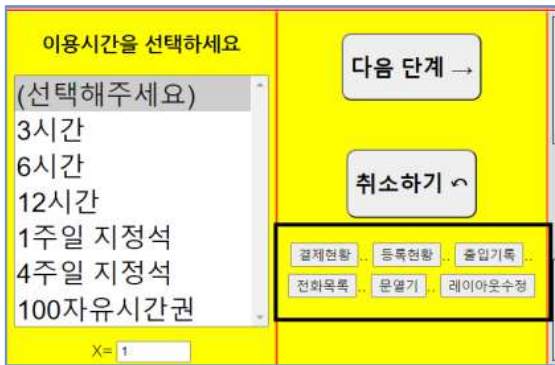
한편 관리자는 등록페이지에서 로그인 후 관리자 메뉴그룹에서 [문열기] 버튼을 눌러 페이지를 열 수 있다. 페이지를 폰 화면에 저장해두면 항상 터치 한번으로 원격으로 문을 열 수 있다.



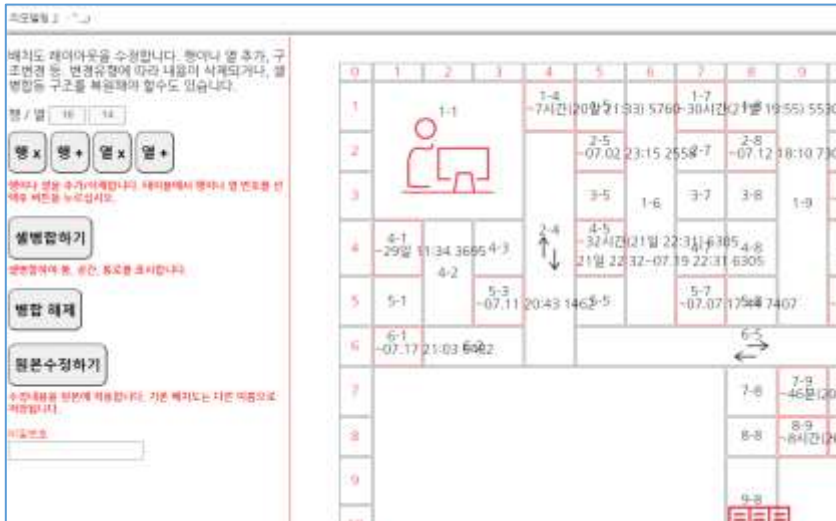
출입방법은 키오스크의 숫자패드, 별도 태블릿, 별도 키보드 등을 둘 수 있다. 관리자는 원격으로 문을 열 수 있다.

# 레이아웃 수정 #3-11

운영중에 배치도가 바뀌는 일은 흔하다.  
 일부 구역을 사용중지하거나, 룸이 해체되거나, 책상 이동 등등.  
 레이아웃 수정모드로 들어가서 모든것을 바꿀 수 있다.  
 바꾸더라도 기존 등록내역은 유지된다. 단 구역병합은 예외.



등록페이지에서 관리자로 로그인 후 관리자 메뉴 버튼들 중에서 [레이아웃수정] 버튼을 누른다.



리모델링 화면

최초 레이아웃 잡던 페이지로 돌아가 셀 병합/해체, 행 추가/삭제 등을 할 수 있다.

Study25 시스템은 기본적으로 누구나 좌석배치도를 구성할 수 있는 인터페이스를 제공한다.

참고 [www.study25.com/place](http://www.study25.com/place)

그러나 처음 설치할 때 대부분 본사에서 레이아웃을 구성해주는데, 리모델링의 경우에는 점주가 직접 해보실 것을 권장한다.